FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RAVERA MARIAGRAZIA**
Indirizzo	**VIA XXXXXXXXXXXX – CAP – CITTA'**
Telefono	**XXXXXXXXXXX**
Fax	**XXXXXXXXXXXX**
E-mail	**XXXXXXXXXXXX**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.01.1968 A LODI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2003 avvocato (cassazionista dal novembre 2015) del Foro di Lodi; conciliatore dal 2003 e mediatrice civile commerciale dal 2011 presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lodi; mediatore civile commerciale dal 2012 presso l'Organismo di Conciliazione Forense di Milano e dal 2017 presso la Camera Arbitrale di Milano. Conciliatore energetico presso Acquirente Unico spa per il Servizio di Conciliazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambienti dal luglio 2022.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista
• Tipo di azienda o settore	Civilista: diritto di famiglia, esecuzioni, locazioni, condominio, recupero crediti, successioni, amministrazioni di sostegno. Mediazioni civili e commerciali.
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare del proprio studio legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Frequentazione annuale di corsi di aggiornamento professionale sia come avvocato civilista che come mediatrice civile commerciale e energetica per durata superiore agli obblighi di legge e presso istituti di formazione accreditati.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Risultata idonea al corso di formazione per mediatori di controversie civili e commerciali il 24.03.2011 svoltosi a Milano presso ISDACI Istituto Scientifico per l'Arbitrato, la Mediazione ed il Diritto Commerciale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequentato con profitto il corso per conciliatori tenutosi a Milano nel novembre 2003 presso ISDACI Istituto per lo Studio e la Diffusione dell'Arbitrato e del diritto commerciale internazionale.
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in giurisprudenza all'Alma Universitas Ticinensis di Pavia nel 1997 con la tesi in diritto canonico *I laici nella normativa canonica dal CIC del 1917 al CIC del 1983.* Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Gandini di Lodi nel 1987.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale Santachiara, sorta nel febbraio 2018 e cessata nel giugno 2024, associazione apartitica, aconfessionale, senza fini di lucro che ha per scopo la promozione dell'integrazione sociale dell'anziano, del volontariato nei confronti della popolazione anziana e la raccolta di fondi da utilizzarsi per tali fini.
Presidente dell'Unione Giuristi Cattolici Italiani Laudense dal novembre 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo computer: word, excel, internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono il pianoforte a livello amatoriale con formazione presso maestro privato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Amo leggere, cucinare, cucire, lavorare a maglia e la montagna.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con matrimonio concordatario nel 2002, sono mamma di Elena (20 anni) ed Enrico (18 anni).

ALLEGATI